

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ О.Г. ІВЧЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Запорізького
авіаційного коледжу

" ____ " _____ 2017 р. № ____

ПОЛОЖЕННЯ

**про виборчу комісію з проведення виборів директора
Запорізького авіаційного коледжу імені О.Г.Івченка**

Зміна № _____ дата " ____ " _____ 201__ р.
№ _____ дата " ____ " _____ 201__ р.
№ _____ дата " ____ " _____ 201__ р.
№ _____ дата " ____ " _____ 201__ р.

Перегляд _____
(дата) (підпис)

(дата) (підпис)

(дата) (підпис)

*Копіювання і розповсюдження документа без дозволу коледжу –
забороняється*

Запоріжжя
2017

**Лист
ідентифікації статусу документа**

**ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу комісію з проведення виборів директора
Запорізького авіаційного коледжу імені О.Г.Івченка**

Зареєстрований екземпляр
Постійно актуальний

Незареєстрований екземпляр
Тільки для інформації

Даний екземпляр документа зареєстровано в Реєстрі під номером _____ і належить відділу кадрів.

Документ розроблений:

В.о. заступника директора
з навчально-виховної роботи

І.В. Загородська

Завідувач методичним кабінетом

К.В. Павлова

Викладач

Т.В. Завгородня

Викладач

В.В. Степанова

Завідувач лабораторії

В.П. Мітін

Документ узгоджений:

Голова профспілкового комітету

О.В. Гармаш

Юрисконсульт

Є.І. Семененко

Схвалений педагогічною радою коледжу
Протокол № _____ від «___» _____ 2017 року

Погоджено до	Видано:	Дата видачі:
--------------	---------	--------------

видачі:		Реєстраційний номер:
---------	--	----------------------

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виборча комісія з проведення виборів директора Запорізького авіаційного коледжу імені О.Г.Івченка (далі – коледж) утворюється і діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р. зі змінами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 633 від 19.08. 2015 р., Статуту коледжу та Положення про порядок проведення виборів директора Запорізького авіаційного коледжу імені О.Г.Івченка

1.2. Виборча комісія формується із штатних педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів коледжу.

Кандидат на посаду директора коледжу не може бути членом виборчої комісії.

Одна і та ж сама особа не може бути членом організаційного комітету і виборчої комісії.

1.3. Виборча комісія діє відповідно до статуту коледжу та відповідних положень, які затверджуються педагогічною радою коледжу.

Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом по коледжу, яким також визначається голова, заступник та секретар.

1.4. Виборча комісія утворюється наказом про організацію виборів директора коледжу.

Рішення про утворення виборчої дільниці та виборчої комісії підлягає негайному оприлюдненню організаційним комітетом.

1.5. Особи, які є членами виборчої комісії, на час виконання ними повноважень звільняються від основної роботи в коледжі із збереженням за ними заробітної плати.

1.6. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по коледжу про організацію виборів директора коледжу.

Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.7. Директор коледжу забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань.

Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби.

Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3 Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора коледжу.

На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2 На етапі підготовки до голосування на виборах директора коледжу виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дня проведення виборів директора коледжу через інформаційні ресурси коледжу інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора коледжу.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів директора коледжу від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування.

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів директора коледжу підготовку приміщення для проведення голосування.

Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування.

Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

У кабінах (кімнатах) для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. Бюлетені для голосування (Додаток 1) виготовляються виборчою комісією не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніше як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою коледжу.

3.3. Кандидати на посаду директора коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.4. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду директора коледжу на веб-сайті вищого навчального закладу не пізніше 10 (десять) календарних днів до дати голосування.

3.5. На етапі проведення виборів директора коледжу (голосування):

3.5.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 14.00 до 17.00 години без перерви.

3.5.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання.

На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.5.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора коледжу, спостерігачам, почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки.

Після огляду кожна скринька пломбується.

Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця.

Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.5.4. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість.

Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

3.5.5. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування.

Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі.

Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

3.5.6. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців.

Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

3.5.7. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу.

Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.5.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування.

Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду директора коледжу, а також спостерігачів.

3.5.9. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора коледжу, за якого вона голосує.

Особа, яка має право брати участь у виборах директора коледжу може голосувати лише за одного кандидата.

3.5.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку.

Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.5.11. О 16.00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування.

Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування.

Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.5.12. На всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени виборчої комісії, кандидати на посаду директора коледжу, спостерігачі від кандидата, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів директора коледжу та представники засобів масової інформації.

3.6. На етапі встановлення результатів голосування:

3.6.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування.

При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.6.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви.

За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування (Додаток 2).

3.6.3. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування

3.6.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».

При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто.

На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.7. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.8. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування.

Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів.

При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень.

На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.9. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора коледжу чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними.

Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.10. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.11. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України. (Додаток 2).

Копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора коледжу та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії.

У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу.

Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.12. Перший примірник протоколу про результати голосування передаються виборчою комісією організаційному комітету з наступною їх передачею до Міністерства освіти і науки України. Другий примірник протоколу залишається в коледжі.

3.13. Разом з протоколом організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.14. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.15. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті коледжу протягом доби після складання протоколу про результати голосування.

4. ФУНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Голова виборчої комісії:

4.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у виборах директора коледжу та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора коледжу, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.1.4. Передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

4.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

5. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

5.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду директора коледжу і жоден з них не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 (сім) календарних днів після проведення першого туру.

У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

Другий тур проводиться з 14.00 до 17.00 за тією ж процедурою виборів.

Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду директора коледжу, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.3. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори керівника коледжу вважаються такими, що не відбулись.

5.4. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора коледжу, повинна зберігатися в коледжі протягом п'яти років.

6. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане положення вступає в дію з моменту його затвердження директором коледжу.

6.2. Внесення змін та доповнень до діючого положення, відбувається за поданням помічника директора з кадрової роботи із погодженням педагогічної ради коледжу і затвердженням директором коледжу.

6.3. В мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилення на норму, що змінює дане положення.

6.4. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом по коледжу із зазначенням строку і термінів дії змін.

6.5. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено.

Додаток 1
до пункту 3.2.4. Положення про
виборчу комісію

Форма № 1

(затверджена наказом Міністерства освіти і науки України № 688 від 17.06.2016)

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
таємного голосування для обрання директора
Запорізького авіаційного коледжу імені О.Г.Івченка
на виборах «__»_____20__ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Зворотний бік бюлетеня

Голова виборчої комісії _____
Секретар виборчої комісії _____

М.П.

- Примітка.
1. Виборчий бюлетень посвідчується на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії і скріплюються печаткою коледжу.
 2. Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.
 3. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Додаток 2
до пунктів 3.6.2, 3.11 Положення про
виборчу комісію

Форма № 3

(затверджена наказом Міністерства освіти і науки України № 688 від 17.06.2016)

ПРОТОКОЛ № ____
виборчої комісії з виборів директора
Запорізького авіаційного коледжу імені О.Г.Івченка
« ____ » _____ 20 ____ року.

Виборча комісія у складі:
голови комісії –
заступника голови комісії -
членів комісії:
секретаря комісії -
у присутності представників:
організаційного комітету:
Міністерства освіти і науки України:

Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації: (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

кандидатів директора коледжу

та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Відповідно до статті 42 Закону України "Про вищу освіту" при підрахунку голосів виборців виборча комісія встановила:

1. Кількість виборців		
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування		
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування		
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
7. Кількість виборців, які проголосували за кандидатів		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Заступник голови виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Запорізький авіаційний коледж імені О.Г. Івченка

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)