

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ О.Г. ІВЧЕНКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора Запорізького  
авіаційного коледжу

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 р. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок обрання представників з числа штатних  
працівників, які не є педагогічними працівниками,  
для участі у виборах директора Запорізького авіаційного  
коледжу імені О.Г.Івченка**

Зміна № \_\_\_\_\_ дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.  
№ \_\_\_\_\_ дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.  
№ \_\_\_\_\_ дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.  
№ \_\_\_\_\_ дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Перегляд	_____	_____
	(дата)	(підпис)
	_____	_____
	(дата)	(підпис)
	_____	_____
	(дата)	(підпис)

*Копіювання і розповсюдження документа без дозволу коледжу –  
забороняється*

Запоріжжя  
2017

**Лист  
ідентифікації статусу документа**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок обрання представників з числа штатних працівників,  
які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах  
директора Запорізького авіаційного коледжу імені О.Г.Івченка**

Зареєстрований екземпляр  
Постійно актуальний

Незареєстрований екземпляр  
Тільки для інформації

Даний екземпляр документа зареєстровано в Реєстрі під номером \_\_\_\_\_ і належить відділу кадрів.

Документ розроблений:

В.о. заступника директора  
з навчально-виховної роботи

І.В. Загородська

Завідувач методичним кабінетом

К.В. Павлова

Викладач

Т.В. Завгородня

Викладач коледжу

В.В. Степанова

Завідувач лабораторії

В.П. Мітін

Документ узгоджений:

Голова профспілкового комітету

О.В. Гармаш

Юрисконсульт

Є.І. Семененко

Схвалений педагогічною радою коледжу

Протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 року

Погоджено до	Видано:	Дата видачі:
--------------	---------	--------------

видачі:		Реєстраційний номер:
---------	--	----------------------

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа інших штатних працівників, які є не педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Запорізького авіаційного коледжу імені О.Г.Івченка (далі – коледж) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р. зі змінами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 633 від 19.08. 2015 р., Статуту коледжу та Положення про порядок проведення виборів директора Запорізького авіаційного коледжу імені О.Г.Івченка

1.2. Це положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками коледжу (далі – представники) для участі у виборах директора коледжу .

1.3. Обрання представників з числа працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора коледжу здійснює організаційний комітет з проведення виборів директора (далі – організаційний комітет).

## 2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах представників з числа працівників, які не є педагогічними працівниками. Організаційний комітет та кадрова служба забезпечують здійснення заходів щодо організації виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів;
- формування списків працівників, які мають право голосувати, з метою обрання Представників для участі у виборах директора коледжу;
- придбання або виготовлення скриньок;
- складання графіка проведення загальних зборів працівників, які не є педагогічними;
- затверджує форму виборчого бюлетеня (Додаток 1) та форму протоколу лічильної комісії (Додаток 2).

2.2. Брати участь у виборах представників мають право штатні, які не належать до педагогічних працівників.

2.3. Критерієм віднесення штатного працівника коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи в коледжі. Персональну відповідальність за достовірність наданих списків несе помічник директора з кадрової роботи.

2.4. Виборним представником може бути будь-який працівник, незалежно від посади.

2.5. Штатний працівник коледжу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах директора коледжу.

2.6. Кадрова служба формує, засвідчує та передає в організаційний комітет узагальнені списки працівників, які мають право голосувати на спільних зборах з обрання представників.

Ці списки підписуються головою організаційного комітету та помічником директора з кадрової роботи, засвідчуються печаткою і використовуються в подальшому під час проведення зборів.

2.7. Визначення квоти виборних представників з числа штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку не більше 10 % від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора коледжу.

### 3. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

3.1. Вибори представників проводяться у строк, визначений наказом про організацію та проведення виборів, за графіком, затвердженим організаційним комітетом. Графік підлягає оприлюдненню через інформаційні ресурси коледжу (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

3.2. Загальні збори працівників (далі – загальні збори) вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50 % від загальної їх кількості.

3.3. На загальних зборах працівників мають бути присутні члени організаційного комітету, визначені протокольним рішенням організаційного комітету.

3.4. На загальних зборах обирається головуючий, секретар, який веде протокол зборів та лічильна комісія.

3.5. Лічильна комісія для підрахунку голосів обирається в кількості трьох осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування.

Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

3.6. Член організаційного комітету забезпечує проведення загальних зборів групи структурних підрозділів шляхом надання їм:

- списків працівників, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах директора коледжу;
- зразка бюлетеня для таємного голосування;
- скріпленої печаткою скриньки для голосування.

3.7. Кожен присутній на загальних зборах може пропонувати свою кандидатуру та кандидатуру інших працівників.

Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою від квот, встановлених для виборних представників з числа штатних працівників коледжу.

Загальні збори шляхом відкритого голосування затверджують кількісний та персональний склад осіб, які вносяться до бюлетеня для таємного голосування.

3.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур.

Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників загальних зборів.

3.9. Бюлетені підписуються головуючим на загальних зборах і секретарем та посвідчуються печаткою та підписом старшого інспектора відділу кадрів.

3.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів та цілісність печатки на скриньці.

3.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

3.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

3.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

#### 4. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності учасників зборів і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією.

При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розмішуються члени лічильної комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування та оформляє протокол.

4.4. У випадку, коли кандидати набрали однакову кількість голосів, що перевищує встановлену квоту, по цих кандидатах проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.5. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

4.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.7. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.8. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова зборів та члени лічильної комісії.

Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого голосування.

Один примірник протоколу негайно передається члену організаційного комітету, а другий примірник запаковується разом із виборчою документацією (бюлетені, протоколи, списки працівників тощо) в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, та передається організаційному комітету для подальшого зберігання в установленому порядку.

4.9. Після проведення зборів організаційний комітет формує загальний по коледжу список представників з числа працівників, які не входять до складу педагогічних працівників коледжу, для участі у виборах директора і передає його виборчій комісії коледжу, не пізніше, ніж за 7 днів до дати виборів директора.

## 5. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане положення вступає в дію з моменту його затвердження директором коледжу.

5.2. Внесення змін та доповнень до діючого положення, відбувається за поданням помічника директора з кадрової роботи із погодженням педагогічної ради коледжу і затвердженням директором коледжу.

5.3. В мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилання на норму, що змінює дане положення.

5.4. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом по коледжу із зазначенням строку і термінів дії змін.

5.5. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено.

Додаток 1  
до пункту 2.1 Положення про  
порядок голосування  
працівників

**Форма бюлетеня для таємного голосування**

**БЮЛЕТЕНЬ**

**для таємного голосування по висуненню кандидатур як виборних представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Запорізького авіаційного коледжу імені О.Г.Івченка**

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Результат голосування

Поставте позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує Ваше волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає Вашому волевиявленню.

Примітка: бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадку, якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою.

Зворотний бік бюлетеня

Голова загальних зборів \_\_\_\_\_

Секретар загальних зборів \_\_\_\_\_

М.П.  
Помічник директора з  
кадрової роботи \_\_\_\_\_

Додаток 2  
до пункту 2.1 Положення про  
порядок голосування  
працівників

### **Форма протоколу лічильної комісії**

#### **ПРОТОКОЛ**

**засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування  
висунення кандидатур штатних працівників, які не є педагогічними  
працівниками, як виборних представників на виборах директора  
Запорізького авіаційного коледжу імені О.Г.Івченка**

Обрана загальними зборами співробітників Запорізького авіаційного  
коледжу імені О.Г.Івченка яке відбулося « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 року  
лічильна комісія у складі:

1.

2.

3.

Балотувалися наступні кандидати:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

щодо включення до виборних представників із числа співробітників для  
участі у виборах директора Запорізького авіаційного коледжу імені  
О.Г.Івченка.

2. На зборах були присутні \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ загальної кількості штатних працівників які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

3. Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_

4. Виявилось бюлетенів у скриньці: \_\_\_\_\_

5. Кількість дійсних бюлетенів: \_\_\_\_\_

6. Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників співробітників на виборах директора Запорізького авіаційного коледжу імені О.Г.Івченка:

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Кількість голосів «за»

7. Недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_

Голова лічильної комісії

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Підпис ( П.І.Б.)

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Підписи членів лічильної комісії засвідчую

Представник організаційного комітету:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Підпис ( П.І.Б.)