

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ О.Г. ІВЧЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Запорізького
авіаційного коледжу

" ____ " _____ 2017 р. № ____

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення виборів директора
Запорізького авіаційного коледжу імені О.Г.Івченка**

Зміна № _____ дата " ____ " _____ 201__ р.
№ _____ дата " ____ " _____ 201__ р.
№ _____ дата " ____ " _____ 201__ р.
№ _____ дата " ____ " _____ 201__ р.

Перегляд _____
(дата) (підпис)

(дата) (підпис)

(дата) (підпис)

*Копіювання і розповсюдження документа без дозволу коледжу –
забороняється*

Запоріжжя
2017

**Лист
ідентифікації статусу документа**

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення виборів директора
Запорізького авіаційного коледжу імені О.Г.Івченка**

Зареєстрований екземпляр
Постійно актуальний

Незареєстрований екземпляр
Тільки для інформації

Даний екземпляр документа зареєстровано в Реєстрі під номером _____ і належить відділу кадрів.

Документ розроблений:

В.о. заступника директора
з навчально-виховної роботи

І.В. Загородська

Завідувач методичним кабінетом

К.В. Павлова

Викладач

Т.В. Завгородня

Викладач

В.В. Степанова

Завідувач лабораторії

В.П. Мітін

Документ узгоджений:

Голова профспілкового комітету

О.В. Гармаш

Юрисконсульт

Є.І. Семененко

Схвалений педагогічною радою коледжу

Протокол № _____ від «___» _____ 2017 року

Погоджено до видачі:	Видано:	Дата видачі:
		Реєстраційний номер:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок проведення виборів директора Запорізького авіаційного коледжу імені О.Г.Івченка (далі - коледж) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р. зі змінами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 633 від 19.08. 2015 р., наказу директора коледжу «Про організацію виборів директора коледжу» № 142/1 від 10 травня 2017 року та з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора коледжу.

1.2 Директор коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про освіту», а також цим Положенням.

1.3 Вибори директора коледжу проводиться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах.

1.4 Процедура обрання директора коледжу складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора (далі - претендентів);
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

2. ОГолошення конкурсу та прийом документів від претендентів

2.1 Конкурс на заміщення посади директора коледжу оголошується Міністерством освіти і науки України.

2.2 Не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку особи, яка займає посаду директора коледжу або протягом тижня з дня утворення вакансії, Міністерство освіти і науки України публікує в офіційному друкованому засобі масової інформації (газета «Освіта України»), а також на власному веб-сайті оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора коледжу. Таке оголошення публікується також на веб-сайті коледжу.

2.3 Оголошення має містити таку інформацію:

- повне найменування коледжу;
- строк подання претендентами документів;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів від претендентів;
- контактну інформацію.

2.3.1 Конференція трудового колективу коледжу по виборам директора призначається не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

2.3.2 Інформація про час і місце проведення виборів повідомляється на веб-сайті та дошці оголошень коледжу.

2.4 Претенденти на посаду директора коледжу можуть бути висунені як трудовим колективом коледжу, так і шляхом самовисунення.

2.5 Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади директора коледжу, подають до Міністерства освіти і науки України такі документи:

- заяву на участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання (за наявності);
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

2.6 Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента або Міністерством освіти і науки України, або нотаріально.

2.7 Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора коледжу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

2.8 Документи, які подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.9 Міністерство освіти і науки України здійснює перевірку відповідності кожної кандидатури вимогам до керівника вищого навчального закладу, встановленим Законом України «Про вищу освіту».

2.10 Міністерство освіти і науки України за наслідками розгляду поданих претендентами документів приймає рішення про внесення до коледжу кандидатур, які відповідають вимогам, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту». Такі кандидатури вносяться до коледжу протягом 10 днів з дня завершення строку подання претендентами документів.

2.11 Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади директора коледжу, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх

кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.12 Кандидат на посаду директора коледжу має право:

- проводити зустрічі із працівниками та студентами коледжу;
- оприлюднювати на інформаційних стендах, на інформаційному веб-сайті коледжу свою виборчу програму;
- визначити не більше 2-х спостерігачів за ходом голосування на виборчій дільниці;
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час здійснення підрахунків голосів та складання протоколу про результати голосування.

2.13 Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах трудового колективу коледжу та їх структурних підрозділів без будь яких обмежень.

2.14 Кандидат на посаду директора коледжу може мати також інші права, які випливають з його участі у виборах і передбачені статутом коледжу. Усі кандидати мають рівні права.

3. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ У КОЛЕДЖІ

3.1 Брати участь у виборах директора коледжу мають право:

- кожен педагогічний штатний працівник коледжу;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.2 При формуванні списків делегатів конференції трудового колективу коледжу (списки для голосування) та визначення квот береться до уваги кількісний склад категорій працівників та кількість студентів денної форми навчання, визначених у пункті 3.1 станом на 1 число місяця, що настає.

3.3 Критерієм віднесення штатного працівника коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в коледжі.

3.4 Штатний працівник коледжу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає штатний працівник, у період його відпустки (у випадках передбачених законодавством) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах директора коледжу.

3.5 Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками коледжу, беруть участь у виборах директора коледжу за квотою представництва студентів.

3.6 Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, визначається

окремим Положенням, яке схвалюється педагогічною радою і затверджується наказом директора коледжу.

3.7 Порядок обрання делегатів конференції трудового колективу коледжу (представників для участі у виборах) з числа студентів коледжу визначається Положенням про студентське самоврядування коледжу відповідно до статті 38 Закону України «Про вищу освіту».

3.8 Директор коледжу протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів директора коледжу (далі – організаційний комітет);

- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів директора коледжу (далі виборча комісія);

- кінцеві терміни обрання делегатів конференції трудового колективу коледжу (представників для участі у виборах) з числа інших штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.9 Організаційний комітет, виборча комісія, діють на підставі Статуту коледжу та відповідних Положень, які схвалюється педагогічною радою і затверджується наказом директора коледжу.

Організаційний комітет і виборча комісія набувають своїх повноважень з моменту видання наказу по коледжу про організацію виборів директора коледжу.

3.10 До складу організаційного комітету, виборчої комісії включаються педагогічні та інші працівники.

Одночасне перебування в складі організаційного комітету та виборчої комісії не можливе. Кандидат не може бути членом організаційного комітету або виборчої комісії.

3.11 Організаційний комітет, виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника та секретаря.

3.12 Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в коледжі із збереженням за ними заробітної плати.

3.13 Керівник коледжу зобов'язаний:

3.13.1 Забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету, виборчої комісії, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання ними своїх завдань.

3.13.2 Надати організаційному комітету, виборчій комісії придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом, виборчою комісією покладених на них завдань.

3.14 Організаційний комітет формує та передає виборчій комісії списки осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.15 Кандидат на посаду директора коледжу має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за двадцять чотири години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.16 Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає загальній кількості делегатів конференції трудового колективу коледжу, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до відповідного списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені та скріплюються печаткою коледжу.

Кандидати на посаду директора коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.17 Бюлетені для таємного голосування виготовляються за формою затвердженою Міністерством освіти і науки України. (Додаток 1). Текст бюлетеня для голосування затверджується виборчою комісією з проведення виборів директора коледжу.

3.18 Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металеві шафи). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора коледжу та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.19 Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою коледжу.

3.20 Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.1 Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється під час проведення конференції трудового колективу коледжу в приміщенні коледжу (як правило в приміщенні актового залу).

4.2 Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше за сім днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів коледжу (дошка оголошень, сайт).

4.3 Під час голосування, а також підрахунку голосів на виборчій дільниці має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду директора коледжу, спостерігачі від кандидата.

4.4 Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування.

Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5 Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

4.6 Голова виборчої комісії перед початком голосування на виборчій дільниці в присутності делегатів конференції трудового колективу коледжу:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора коледжу, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах;

- передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки осіб, які мають право брати участь у виборах директора коледжу.

Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.7 Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що засвідчує особу.

Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.8 Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування.

Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відео фіксації у будь-який спосіб.

Особа, яка в наслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду директора коледжу, а також спостерігачів.

4.9 У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті напроти прізвища кандидата на посаду директора коледжу, за якого вона голосує.

Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.10 Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку.

Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.11 Після завершення голосування приміщення для голосування не зачиняється і в ньому мають право знаходитись, як члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду директора коледжу, спостерігачі, так і делегати конференції для спостереження за процедурою підрахунку.

4.12 У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані організаційним комітетом спостерігачі від громадських організацій та представників засобів масової інформації.

4.13 Скриньки для голосування, після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються виборчою комісією позачергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.14 Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування, проводиться відкрито і гласно у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання протоколу про результати голосування.

4.15 Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.16 Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів на посаду директора коледжу.

Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».

При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто.

На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.17 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;

- якщо не можливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.18 У випадку, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів.

При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.19 Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначених виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора коледжу чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними.

Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.20 Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.21 Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати за формою, що затверджена Міністерством освіти і науки України (Додаток 2).

4.22 Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену виборчої комісії, кандидатам на посаду директора коледжу та спостерігачам за їх зверненням.

4.23 Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.24 Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітету з наступною його передачею Міністерству освіти і науки України. Другий примірник протоколу залишається в коледжі.

4.25 Разом з протоколом організаційному комітету передаються оригінальні примірники протоколів виборчої комісії, усі заяви та скарги,

подані кандидатами на посаду директора коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.26 Процес голосування і підрахунок голосів підлягають фіксуванню за допомогою відповідних відеозаписів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.27 Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті та дошці оголошень коледжу протягом 24 годин після складання протоколу та на веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

4.28 Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50% голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.29 Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менше ніж 50 % виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50% голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден із кандидатів не набрав більше 50 % голосів виборців.

4.30 У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.31 Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в коледжі протягом п'яти років.

5. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором коледжу.

5.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення, відбувається за поданням помічника директора з кадрової роботи із погодженням педагогічної ради коледжу і затвердженням директором коледжу.

5.3. В мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилання на норму, що змінює дане положення.

5.4. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом по коледжу із зазначенням строку і термінів дії змін.

5.5. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено.

Форма № 1

(затверджена наказом Міністерства освіти і науки України № 688 від 17.06.2016)

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
таємного голосування для обрання директора
Запорізького авіаційного коледжу імені О.Г.Івченка
на виборах «__» _____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Зворотний бік бюлетеня

Голова виборчої комісії _____
Секретар виборчої комісії _____

М.П.

- Примітка.
1. Виборчий бюлетень посвідчується на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії і скріплюються печаткою коледжу.
 2. Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.
 3. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Форма № 3

(затверджена наказом Міністерства освіти і науки України № 688 від 17.06.2016)

ПРОТОКОЛ № ____
виборчої комісії з виборів директора
Запорізького авіаційного коледжу імені О.Г.Івченка
« ____ » _____ 20__ року

Виборча комісія у складі:

голови комісії –

заступника голови комісії -

членів комісії:

секретаря комісії -

у присутності представників:

організаційного комітету:

Міністерства освіти і науки України:

Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної
адміністрації: (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

кандидатів директора коледжу

та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Відповідно до статті 42 Закону України "Про вищу освіту" при
підрахунку голосів виборців виборча комісія встановила:

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування	
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними	
7. Кількість виборців, які проголосували за кандидатів	

Запорізький авіаційний коледж імені О.Г. Івченка

Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Заступник голови виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)