

Міністерство освіти і науки України
Запорізький авіаційний фаховий коледж ім. О. Г. Івченка

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради Запорізького
авіаційного фахового коледжу ім. О. Г. Івченка
протокол № _____ від « 24 » 05 2022 р.

Голова приймальної комісії, директор
Олександр ДУДНИКОВ

Наказ № _____ від « 30 » 05 2022 р.

Запоріжжя

2022

1. Загальні положення

Положення про порядок роботи регламентує порядок організації та проведення заходів направлених на розгляд та ухвалення рішень щодо поданих вступниками апеляцій.

Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Фаховим коледжем, розглядає апеляційна комісія Запорізького авіаційного фахового коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора фахового коледжу.

2. Порядок роботи

2.1. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора Запорізького авіаційного фахового коледжу, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

2.2. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників Запорізького авіаційного фахового коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії та фахової комісії ЗАФК.

2.3. Апеляція вступника подається в письмовому вигляді відповідальному секретарю Приймальної комісії Фахового коледжу або в електронному вигляді (у разі неможливості особистого подання в паперовому вигляді) на офіційну електронну пошту: zas.office@meta.ua.

2.4. Апеляція вступника щодо результатів індивідуальної усної співбесіди, отриманих на вступному випробуванні (далі – апеляція), повинна подаватися особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів.

Заяви та апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

2.5. Як виняток, можуть прийматися апеляції, підписані батьками вступника.

2.6. В апеляції необхідно обґрунтувати незгоду щодо результатів індивідуальної усної співбесіди (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у Запорізькому авіаційному Фаховому коледжі та навести документи, що можуть підтвердити вірність відповіді абітурієнта (довідники, навчальні посібники, методичні розробки).

2.7. Апеляційна комісія розглядає відповідні заяви – апеляції за Наказом голови Приймальної комісії з вказівкою дати проведення.

2.8. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Рішення приймається на підставі Правил прийому та критеріїв оцінки знань учнів загальноосвітніх шкіл і заноситься до протоколу розгляду апеляції.

2.9. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

2.10. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної екзаменаційної комісії та (або) члени цієї комісії. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання відповіді вступника.

2.11. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання Апеляційної комісії не допускаються, з неповнолітнім (до 18 років) вступником може бути присутнім один із батьків.

2.12. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера. Додаткове опитування абітурієнтів членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається. Після закінчення засідання Апеляційної комісії протокол з висновками щодо оцінювання екзаменаційної роботи вступника підписується всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

2.13. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з рішень: – «оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»; – «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується (зменшується) до ... балів» (вказується нова оцінка відповідно до затверджених критеріїв оцінювання відповіді вступника).

2.14. Якщо Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результату вступного випробування, нова оцінка виставляється цифрою та прописом в протоколі Апеляційної комісії.

2.15. Випадки наступної зміни виставлених на екзаменаційній роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної комісії оцінки за результатами висновку Апеляційної комісії засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.16. Потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та до аркушу результатів вступних випробувань вступника. Зміни вносяться у справу абітурієнта до ЄДЕБО відповідно до Правил прийому.

2.17. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення її розгляду, про що особисто вступником робиться відповідний

запис у протоколі засідання Апеляційної комісії. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

2.18. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Олена МАГДА