

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Запорізький авіаційний коледж ім. О. Г. Івченка**

**НАКАЗ**

« 29 » 01 2021 р.

м. Запоріжжя

№ 20/ 1

**Про організацію освітнього процесу  
в період карантину**

З метою забезпечення створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS- CoV-2»,

**НАКАЗУЮ:**

1. З 01 лютого по 28 лютого 2021 року організувати освітній процес в коледжі у змішаному режимі навчання, з урахуванням вимог, обумовлених карантинном та обмежувальними протиепідемічними заходами з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, з обов'язковим дотриманням таких вимог:

- соціального дистанціювання і дотримання правил гігієни, використання засобів індивідуального захисту та уникнення масових скупчень;
- обладнання місць для обробки рук та збору використаних масок і рукавичок;
- наявності декількох входів до будівлі коледжу;
- регулярного моніторингу стану здоров'я студентів шляхом проведення опитування щодо самопочуття та аналізу відвідування занять студентами з метою раннього виявлення збільшення захворюваності;
- проведення регулярного моніторингу стану здоров'я працівників коледжу шляхом проведення термометрії;
- збільшення відстані між партами;
- використання розмітки на підлозі для організованого руху коридорами;
- зменшення видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між студентами;
- закріплення за навчальними групами окремих навчальних кабінетів.

2. Заступнику директора з НР Павловій К.В. затвердити Тимчасовий порядок організації освітнього процесу коледжу у II семестрі 2020/2021 навчального року в період дії карантину. (Додаток 1).

3. Заступнику директора з АГР Бабченко В.В. забезпечити безпечні умови організації освітнього процесу. (Додаток 2).

4. Завідувачам відділень разом з керівниками навчальних груп:

– забезпечити інформування здобувачів освіти, їх батьків (або інших законних представників) про правила організації освітнього процесу, відвідування занять в коледжі та перебування в ньому в умовах запобігання розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19);

– надати роз'яснення батькам студентів щодо необхідності впровадження обмежувальних заходів стосовно відвідування коледжу сторонніми особами, спілкування педагогічних працівників і батьків здійснювати дистанційно, засобами зв'язку.

5. Головам ЦК разом з викладачами провести відповідні заходи щодо виявлення рівня опанування студентами навчального матеріалу, який вивчався під час карантинних обмежень, визначити необхідність систематизації та узагальнення навчального матеріалу з урахуванням рівня засвоєння попереднього матеріалу студентами.

6. Заступнику директора з НВР Сніжко В.І. забезпечити організацію та роботу лабораторій та кабінетів коледжу у відповідності до вимог нормативно-правових актів та рекомендацій МОЗ.

7. Провідному інженеру з ОП Саєнко Л.І. забезпечити проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності для всіх учасників освітнього процесу відповідно до вимог, а також здійснювати контроль за дотриманням санітарних та протиепідемічних заходів.

8. Заступнику директора з АГР Бабченко В.В., завідувачу господарства Чудновському В.Г., вихователю гуртожитку Буряк Л.С. забезпечити посилену санітарну обробку приміщень і поверхонь в корпусах і гуртожитку, підготувати ізолятори для розміщення хворих, які не потребують госпіталізації, контактних осіб та осіб, що мають перебувати на самоізоляції.

9. Заступнику директора з НВР Сніжко В.І. забезпечити оприлюднення даного наказу на офіційному веб-сайті коледжу.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор коледжу



Олександр ДУДНИКОВ

Погоджено:  
Заст. директора з НВР  
\_\_\_\_\_ В.І. Сніжко  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

Контроль виконання:  
Дудников О.С.

Погоджено:  
Заст. директора з НВР  
\_\_\_\_\_ І.В. Загородська  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

Надати копії наказу:  
Сніжко В.І.  
Загородська І.В.  
Бабченко В.В.  
Присяжна В.Ю.  
Білозуб Л.В.  
Дяченко О.О.

Погоджено:  
Заст. директора з АГР  
\_\_\_\_\_ В.В. Бабченко  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

Погоджено:  
Голова ППО  
\_\_\_\_\_ О.В. Рожковська  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

Підготував:  
Заст. директора з НР  
\_\_\_\_\_ К.В. Павлова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

**Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в  
Запорізькому авіаційному коледжі ім. О. Г. Івченка  
на період карантину у зв'язку з поширенням  
коронавірусної хвороби (COVID-19)**

Даний порядок розроблений відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Постанови МОЗ України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» з метою створення безпечних умов організації освітнього процесу.

**1. Вхідний скринінг та правила поведінки персоналу**

1.1. Усі працівники коледжу заходять через центральний вхід головного корпусу.

1.2. Увесь персонал проходить термометрію на центральному вході головного корпусу перед початком робочого часу (за 30 хвилин) із занесенням даних до щотижневого аркуша контролю термометрії.

1.3. Вимір температури тіла проводиться безконтактним термометром на ділянці зап'ястка або бокових частин шиї (враховуючи інструкцію про використання термометрів).

1.4. Провідний фахівець із цивільної оборони – Гордій А. В. оглядає персонал перед початком роботи на наявність симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей).

1.5. У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла або з вищевказаними симптомами співробітник до роботи не допускається. Про такий випадок провідний фахівець із цивільної оборони – Гордій А. В. повідомляє директора коледжу та робить відмітку у аркуші контролю термометрії про недопущення до роботи.

1.6. При виявленні підвищеної температури тіла (вище 37,2°C) або респіраторних симптомів вдома, працівник коледжу повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу.

1.7. Для вирішення питань, що не потребують особистої присутності, максимально використовувати засоби зв'язку (Інтернет, телефон). Близькі контакти між персоналом обмежуються.

1.9. У коледжі організовано забезпечення засобами індивідуального захисту всіх працівників ( із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці кожного працівника). Зміна масок кожні три години.

1.10. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями коледжу використання захисних масок є обов'язковим.

1.11. Якщо працівники користуються масками багаторазового використання, то обов'язково повинні мати герметичні пакетики (zip-пакет, або папка на кнопці, тощо) з позначками «Для використаних масок», «Для нових (чи запасних) масок». Для нової (запасної) одноразової маски також повинен бути пакетик.

## **2. Вхідний скринінг здобувачів освіти на наявність ознак інфекційного захворювання**

2.1. Відповідальність за прихід до коледжу здорового здобувача освіти (з нормальною температурою тіла (до 37,2°C), відсутністю наявних симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) несуть батьки (законні представники).

2.2. З метою впровадження заходів щодо застосування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами, у коледжі запроваджується відкриття дев'яти входів та графік проведення навчальних занять у змішаному режимі. Для кожної групи визначено свій вхід до коледжу і схема руху відповідно до визначених маршрутів. Довільно пересуватися по коледжу не дозволяється.

2.3. Вхід до коледжу здійснюється лише за умови використання засобів індивідуального захисту (захисної маски, у тому числі виготовленої самостійно, або респіратора). До коледжу заходять тільки здобувачі освіти. Вхід в освітній заклад батьків (законних представників) суворо заборонено. Спілкування педагогічних працівників із батьками (законними представниками) здійснюється дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку, або на подвір'ї коледжу.

2.4. Викладач, який проводить першу пару відкриває аудиторію за 15-20 хвилин до початку заняття. На початку заняття викладач проводить візуальний огляд здобувачів освіти на наявність симптомів інфекційного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) та запитує про самопочуття і температуру тіла.

2.5. Якщо у викладача виникає підозра щодо наявності у здобувача освіти інфекційного захворювання, він доповідає про це заступнику директора з навчально-виховної роботи – Загородській І. В. та направляє студента до центрального входу головного корпусу, біля якого провідний фахівець із цивільної оборони – Гордій А. В. проведе вимір температури тіла безконтактним термометром на ділянці зап'ястка або бокових частин шиї (враховуючи інструкцію про використання термометрів).

2.6. Якщо у здобувача освіти визначено температуру тіла вище 37,2°C або наявні інші симптоми респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) студент до занять не допускається, провідний фахівець із цивільної оборони – Гордій А. В. проводить його до кімнати ізоляції та повідомляє про це керівника групи. По телефону викликаються батьки студента та у разі необхідності – швидка медична допомога. Після чого заступником директора з навчально-виховної роботи – Загородською І. В. та батьками приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

2.7. Заступник директора з навчально-виховної роботи веде облік таких здобувачів освіти.

2.8. Після того, як здобувач освіти з підвищеною температурою тіла або респіраторними симптомами був відсторонений від освітнього процесу, до коледжу студент може повернутись лише після одужання та отримання довідки від сімейного лікаря про те, що він здоровий та може бути допущений до відвідування закладу освіти.

2.9. Завідувачі відділеннями щоденно проводять моніторинг та аналіз відвідування занять здобувачами освіти з метою раннього виявлення збільшення захворюваності та доповідають про це заступнику директора з навчально-виховної роботи – Загородській І. В.

### 3. Організація освітнього процесу у коледжі

3.1. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями коледжу використання захисних масок є обов'язковим. Зміна масок кожні три години.

3.2. Якщо у студентів будуть маски багаторазового використання, то обов'язково мати герметичні пакетики (zip-пакет, або папка на кнопці) з позначками «Для використаних масок», «Для нових (чи запасних) масок». Для нової (запасної) одноразової маски також повинен бути пакетик.

3.3. Для використаних одноразових масок в коледжі є спеціальні урни.

3.4. Розклад проведення навчальних занять у коледжі:

- 1 пара – 9.00 – 10.20
- 2 пара – 10.40 – 12.00
- 3 пара – 12.30 – 13.50
- 4 пара – 14.10 – 15.30

3.5. Для мінімізації пересування здобувачів освіти приміщеннями коледжу за кожною групою закріплена навчальна аудиторія для проведення усіх навчальних занять.

Навчальні аудиторії, закріплені за групами та форма організації освітнього процесу по тижнях

Група	Аудиторія	Очно	Дистанційно
1	2	3	4
<b>I курс</b>			
<b>АКТ-20-1</b>	ВК16	01.02 – 05.02. 2021 15.02 – 19.02. 2021	08.02. – 12.02. 2021 22.02. – 26.02. 2021
<b>АКТ-20-2</b>	30		
<b>М-20</b>	3		
<b>ГМ-20-1</b>	31		
<b>ПМ-20</b>	37		
<b>КІ-20</b>	45		
<b>КН-20</b>	4		

1	2	3	4
<b>групи I курсу на базі ПЗСО та III курс</b>			
<b>E-20-11-1</b>	25	08.02. – 12.02. 2021 22.02. – 26.02. 2021	01.02 – 05.02. 2021 15.02 – 19.02. 2021
<b>E-20-11-2</b>	37		
<b>ГМ-20-2</b>	ВК19		
<b>АКТ-18-1</b>	ВК4		
<b>АКТ-18-2</b>	ВК16		
<b>АКТ-18-3</b>	ВК24		
<b>М-18</b>	3К5		
<b>ГМ-18-1</b>	34		
<b>ГМ-18-2</b>	30		
<b>ПМ-18</b>	19		
<b>КІ-18-1</b>	4		
<b>КІ-18-2</b>	45		
<b>КН-18</b>	31		
<b>Е-18</b>	26		

Група	Аудиторія	Очно
<b>II курс</b>		
<b>АКТ-19-1</b>	6	01.02 – 28.02. 2021
<b>АКТ-19-2</b>	35	
<b>АКТ-19-3</b>	27	
<b>М-19</b>	ВК10	
<b>ГМ-19-1</b>	33	
<b>ГМ-19-2</b>	ВК12	
<b>ПМ-19</b>	ВК13	
<b>КІ-19</b>	17	
<b>КН-19</b>	24	

3.6. Освітній процес у коледжі організовано через поєднання традиційної освіти та онлайн-технологій, тобто у формі змішаного навчання. Змішане навчання – це проведення занять в очному форматі із поєднанням вивчення окремих дисциплін освітньо-професійних програм спеціальностей з використанням технологій дистанційного навчання.

3.7. Перелік дисциплін, що можуть вивчатися з використанням технологій дистанційного навчання схвалені педагогічною радою коледжу., та позначені у розкладі занять зеленим кольором.

3.8. Основними формами взаємодії учасників освітнього процесу в дистанційному навчанні є синхронний та асинхронний режими. Здобувачі освіти самі можуть структурувати проходження того матеріалу, який їм потрібно засвоїти у межах однієї теми в умовах асинхронного навчання. Час з 16.00 до 18.00, виділений на дистанційну форму роботи, дозволяє здобувачам освіти відвідати онлайн заняття або відповідно до графіку отримати онлайн-консультації у синхронному режимі.

3.9. Пересування коледжем при поділі груп на підгрупи з навчальних дисциплін здійснюється так: одна група залишається в аудиторії, закріпленій за групою, а інша, з викладачем, переходить до іншого спеціалізованого кабінету після дзвоника на пару, коли коридори вільні, і повертається назад за кілька хвилин до закінчення пари, коли в коридорах ще не відпочивають студенти.

3.10. Під час перерви у той час, коли студенти в коридорі, здійснюється 15-хвилинне провітрювання аудиторій.

3.11. Запроваджується гнучка структура навчального семестру з урахуванням епідеміологічної ситуації.

3.12. Забороняються види діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між студентами.

3.13. На вході до коледжу та у його приміщеннях передбачається розміщення інформаційних матеріалів щодо профілактики коронавірусної хвороби COVID-19.

#### **4. Організація дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів у коледжі**

4.1. Основним заходом гігієни рук в умовах коледжу є миття рук з милом.

4.2. Використання антисептику доцільне лише в тому випадку, коли немає доступу до води та мила.

4.3. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або в якості заміни миття рук недоцільне та неефективне.

4.4. Тертя рук з милом повинно тривати не менше 30-40 секунд.

4.5. Кожна санітарна кімната коледжу забезпечується рукомийником, який обладнаний рідким милом в дозаторі та паперовими рушниками для рук. Використання багаторазових рушників забороняється.

4.6. Централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок здійснюється в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами з відміткою «Використані маски та рукавички» з подальшою утилізацією.

4.7. На вході до всіх приміщень коледжу організуються місця для обробки рук антисептичними засобами студентами у присутності викладача. Обробка рук антисептиком проводиться методом втирання протягом 30 секунд.

4.8. У разі виникнення потреби або необхідності залишити приміщення коледжу користуємося тільки центральним входом навчального корпусу.

4.9. Вихід із коледжу передбачено тільки по завершенні навчальних занять.

#### **5. Організація питного режиму та харчування у коледжі**

5.1. У період карантину організація питного режиму відбувається із використанням індивідуального (пляшки з водою) посуду.

5.2. З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) за кожним курсом закріплено відповідну перерву для харчування.



## Графік харчування здобувачів освіти

Години	Корпуси	Спосіб харчування
10.20 – 10.40	ПК	буфетна продукція в їдальні коледжу
12.00 – 12.30	Головний корпус	буфетна продукція в їдальні коледжу

5.3. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється. Можлива організація замовлення буфетної продукції в групу (за умови передзамовлення напередодні).

5.4. У їдальні забезпечується відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

5.5. Вхідний скринінг персоналу харчоблоку:

– увесь персонал проходить термометрію перед початком робочого часу (за 30 хвилин) із занесенням даних до щотижневого аркуша контролю термометрії;

– вимір температури тіла проводиться безконтактним термометром на ділянці зап'ястка або бокових частин шиї (враховуючи інструкцію про використання термометрів);

– у разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла або з симптомами гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) співробітник до роботи не допускається, а в аркуші контролю термометрії робиться відмітка про недопущення до роботи.

5.6. Усі працівники харчоблоку працюють у засобах індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразових рукавичках, які змінюють після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою.

5.7. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник харчоблоку ретельно миє руки з милом або обробляє антисептичним засобом.

5.8. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.

5.9. При організації харчування працівники їдальні суворо дотримуються правил особистої гігієни: рукомийники, рідке мило, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо.

5.10. З працівниками харчоблоку передбачається проведення навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації. Відповідальність за виконання цих вимог несе ФОП «Азманов О. В.».

5.11. Забезпечення працівників їдальні засобами індивідуального захисту (захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком,

одноразовими рукавичками, антисептиком, безконтактним термометром тощо) здійснює ФОП «Азманов О. В.».

**Питання, які залишилися поза межами цього порядку, вирішуються індивідуально з адміністрацією коледжу.**

## **Порядок роботи коледжу щодо забезпечення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році на період карантину**

«Порядок роботи коледжу щодо забезпечення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році» (далі - Порядок) розроблений відповідно до листа Міністерства освіти і науки України «Про деякі особливості початку освітнього процесу в 2020/2021 навчальному році» №1/9-423 від 06.08.2020р., постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби СОУГО-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 в залежності від епідемічної ситуації в регіоні або окремих адміністративно-територіальних одиницях встановлюється рівень епідемічної небезпеки поширення COVID-19 («зелений», «жовтий», «помаранчевий» або «червоний»), враховуючи Рекомендації МОНУ щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році, Тимчасові рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID- 19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря країни від 22.08.2020 № 50.

1. На період карантину заборонити допуск до закладу сторонніх осіб.
2. Працівники та відвідувачі допускаються до приміщень тільки в респіраторі або захисній масці, у тому числі виготовленій самостійно, які закривають ніс та рот.
3. Прийом здійснюється виключно за попереднім записом з дотриманням часового інтервалу, який дозволяє виключити контакт між відвідувачами. Очікування повинно відбуватися ззовні приміщення з дотриманням принципів соціального дистанціювання (1,5м).
4. Запровадити щоденний температурний скринінг працівників. Працівники, в яких при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2°C або ознаки гострих респіраторних захворювань не допускаються до виконання обов'язків.
5. На вході до всіх приміщень закладу організувати місця для обробки рук антисептичними засобами. Доцільно розмістити яскравий вказівник про необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо).

6. В перервах, після занять та в кінці робочого дня очищення та дезінфікування поверхонь, дверних ручок, столів, місць для сидіння (вологе прибирання - з фіксацією у рапортниках (Додаток 3) на входних дверях).

7. Забезпечити необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники, антисептичні засоби для обробки рук тощо).

8. Розміщення на території коледжу контейнери/урни з кришкою для використаних масок з відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ»

Заступник директора з АГР \_\_\_\_\_

В.В. Бабченко

